



CEDER GROEP

De Cuserstraat 1  
1081 CK Amsterdam  
+ 31 (0)20 545 69 10  
[www.cedergroep.nl](http://www.cedergroep.nl)

**Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Stichting  
Ceder Groep, met toelichting**



## Voorwoord

In de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is een reglement voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) een verplicht document, waarin de verhouding tussen bevoegd gezag en de GMR geregeld wordt.

Dit reglement is afgeleid van een basisreglement van de Besturenraad. Het bevat in elk geval alles wat de WMS in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van GMR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Wanneer u het reglement voor de MR en dat voor de GMR naast elkaar legt zullen u grote overeenkomsten opvallen. Zo is er in de bevoegdhedenverdeling geen verschil met de verdeling in het MR-reglement. Dat heeft niet alleen te maken met een streven naar consistentie, maar ook met het gegeven dat de bevoegdheden van de GMR niet afhankelijk zijn van de overdracht van die bevoegdheden door de MR'en. Artikel 16 lid 1 van de WMS verklaart dat de GMR dezelfde bevoegdheden heeft als de MR, alleen op bovenschools niveau. Ook andere bepalingen over de MR, bijvoorbeeld over de samenstelling, worden door de WMS van toepassing verklaard op de GMR.

In de toelichting is hier en daar verwezen naar de uitspraken van geschillencommissies. De complete uitspraken zijn te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) en op [www.kringenrechtspraak.org](http://www.kringenrechtspraak.org).

Voor de goede orde: waar *hij*, *hem* of *zijn* staat kan ook *zij* of *haar* gelezen worden.

Amsterdam, juni 2012



## Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen .....	5
Artikel 1 Begripsbepalingen .....	5
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden .....	6
Artikel 5 Zittingsduur .....	6
Paragraaf 3 De verkiezing.....	7
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	7
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	7
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen .....	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen .....	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten .....	7
Artikel 11 Verkiezing.....	8
Artikel 12 Stemming; volmacht .....	8
Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....	8
Artikel 14 Tussentijdse vacature .....	8
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	9
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag.....	9
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	9
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	9
Artikel 18 Informatieverstrekking.....	10
Artikel 19 Jaarverslag.....	11
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding.....	11
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad....	11
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht.....	13
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding .....	14
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding.....	15
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden .....	17
Artikel 26 Termijnen.....	17
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	18
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris.....	18
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	18
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen.....	19
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen.....	19
Artikel 31 Huishoudelijk reglement.....	19



Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....	20
Artikel 32 Andere geschillen .....	20
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	20
Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg.....	20
Paragraaf 9 Overige bepalingen .....	21
Artikel 34 Rechtsbescherming.....	21
Artikel 35 Wijziging reglement.....	21
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding.....	21
Toelichting.....	22



## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: Stichting Ceder Groep te Amsterdam, gerepresenteerd door het college van bestuur;
- GMR** c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- scholen** e. scholen:  
Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert te Amsterdam (14VY);  
Hermann Wesselink College te Amstelveen (02TE);  
Hervormd Lyceum West te Amsterdam (01TC);  
Hervormd Lyceum Zuid te Amsterdam (02AR);  
VeenLanden College te Mijdrecht en Vinkeveen, gemeente De Ronde Venen (05RA);
- leerlingen** f. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- ouders** g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding** h. schoolleiding: de rector in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** j. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

### Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement..



### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

**aantal leden** De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

- uitsluitingen**
1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
  2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
  3. Een lid van de raad van toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.
  4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

- zittingsduur**
1. Een lid van de personeelsgeleding van de raad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
  2. Een lid van de oudergeleding van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
  3. Een lid van de leerlingengeleding van de raad heeft zitting voor een periode van twee jaar.
  4. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
  5. Een lid van de personeelsgeleding van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  6. Een lid van de oudergeleding van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
  7. Een lid van de leerlingengeleding van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste vier jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad.
  8. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
  9. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:  
-door overlijden;



- door opzegging door het lid;
- zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- door ondercuratelestelling

### **Paragraaf 3 De verkiezing**

#### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

**leiding en organisatie verkiezingen** De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

#### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

**datum verkiezingen** 1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.  
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

#### **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

**actief en passief kiesrecht** 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.  
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

#### **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

**kieslijst** De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

#### **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en



worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

- stemming** 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- stembiljet** 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
- verkiezing via internet/ intranet** 3. De raad kan voor de verkiezing gebruik maken van een op internet of intranet gebaseerde methode, op voorwaarde dat aan al het bepaalde in deze paragraaf wordt voldaan.

### **Artikel 12 Stemming**

- stem-procedure** Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- uitslag verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- tussentijdse vacatures** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van





een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

##### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

- overleg** 1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
- bevoegd gezag - GMR**
- overleg** 2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding
- bevoegd gezag - geleding** afzonderlijk.

##### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- initiatief-recht GMR** 1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken
2. Indien twee derden van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk

##### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

- openheid/ onderling overleg** 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- discriminatie / gelijke behandeling** 2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- verslag werkzaamheden** 3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de **geledingen** in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.



### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

- algemene informatie-verstrekking** 1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
- begroting** a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- bekostigings-grondslag** b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
- jaarverslag** c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- governance** d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- uitslag klachten-procedure** e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings-verhoudingen** f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de organisatie werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- beloningen** g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
- toezicht-houdend orgaan** h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- zakelijke gegevens** h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- informerende andere geleding** 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.



### **Artikel 19 Jaarverslag**

**jaarverslag** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

**GMR**

### **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding**

- openbaar-heid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheimhouding** 3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

### **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- onderwijs-kundige doelstellingen** a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- onderwijs-plannen** b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- school-reglement** c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het eventuele schoolreglement;
- ouder-betrokkenheid** d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;



- veiligheid/** e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-,  
**gezondheid/** gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid  
**welzijn** van de personeelsgeleding;  
**sponsoring** f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan  
de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement  
en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag  
daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de  
schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die  
worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag,  
alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd
- klachten-** g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende  
**regeling** klachtenregeling.
- overdracht/** h. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van  
**fusie** een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het  
beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in  
artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.

#### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- lesrooster** a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters;
- financieel** b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel  
**beleid** beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;
- allocatie van** c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over  
**middelen** voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- ingrijpende** d. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden  
**wijziging** van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling  
**werkzaam-** of wijziging van het beleid ter zake;  
**heden**
- samen-** e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame  
**werking** samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- onderwijs-** f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig  
**kundig** project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;



**experiment/  
project**

**organisatie** g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

**aanstellings-  
en ontslag  
beleid i.c.m.  
grondslag** h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

**benoeming  
/ontslag  
boven-  
schoolse  
managers** i. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;

**taakverde-  
ling boven-  
schools  
management** j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

**toelatings-  
beleid  
leerlingen  
stagiairs** k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

**vakantie-  
regeling** m. regeling van de vakantie;

**centrale  
dienst** n. het oprichten van een centrale dienst;

**nieuwbouw/  
verbouw** o. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;

**onderhoud** p. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;

**profiel  
toezicht-  
houders** q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

**Artikel 22a Voordracht lid Raad van Toezicht**

**voordracht  
lid raad van  
toezicht** Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.



### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- gevolgen voor personeel formatie** a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen d,e, f en n;
- nascholing** b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- werkreglement/ werkoverleg** c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- verlofregeling** d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- arbeids- en rusttijdenregeling** e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- salarissen/ toelagen/ gratificaties** f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- taakverdeling/taakbelasting** g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- beoordeling/ functiebeloning en -differentiatie** h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- overdracht bekostiging arbeidsomstandigheden/ heden/** i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;



- verzuim-  
beleid**
- bedrijfs-  
maatschap-  
pelijk werk** l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- privacy** m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- controle** n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- promotie/  
benoemings-  
en  
ontslagbeleid  
niet i.c.m.  
grondslag** o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- CAO** p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;
- faciliteiten** q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel

#### ***Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding***

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- schoolgids** a. de vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
- buiten-  
schoolse  
activiteiten  
onderwijstijd** b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen  
voor ouders** a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d, e, f en n;



- grondslag/ omzetting** b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- ouder-bijdrage** c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- schoolkosten** d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- ouderstatuut** e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- privacy** f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- informatie** g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- faciliteiten** h. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit, voor zover dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen voor leerlingen** a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d, e, f en n;
- leerlingen-statuut** b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- voor-zieningen voor leerlingen** c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- privacy** d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen
- faciliteiten** e. vaststelling of wijziging van de regeling, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.





### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

- De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
- wet- en regelgeving/ CAO** a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst
  - [individueen](#)** b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
  - overleg met vakcentrales** c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg.
  - [ander niveau](#)** d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;
  - [misbruik van bevoegdheid](#)** e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

### **Artikel 26 Termijnen**

- reactietermijn** 1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement
- termijn verlengen** 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
- [termijn verkorten](#)** 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
- opschorten- de werking school- vakanties** 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.



**Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**  
**Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

- functies in de GMR** 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- optreden in rechte** 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

**Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

- verplichtingen** 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
- nalatigheid** 2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
  - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1.
- procedure** 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.



### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen**

- verzoek personeel/ ouders/ leerlingen agenda** 1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
- reactie** 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie** 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

- achterban-raadpleging** 1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke [geledingen](#) over dat voorstel te raadplegen
- verzoek** 2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- [kennisgeving aan bevoegd gezag](#)** 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

### **Artikel 31 Huishoudelijk reglement**

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
  - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - de wijze van opstellen van de agenda;
  - de wijze van besluitvorming;
  - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.



## Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

### Artikel 32 [Andere geschillen](#)

- ad hoc commissie** 1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een alsdan in te stellen commissie van drie personen, waarvan er één wordt aangewezen door de raad, één door het bevoegd gezag, welke personen tezamen een voorzitter voordragen. De voorzitter mag op geen enkele wijze aan de stichting verbonden zijn. De commissie brengt de een niet-bindend advies uit.
- geen reactie op initiatief** 2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen motivatie** 3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
- geen overleg** 4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

## Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

### Artikel 33 *Voorzitter van het college van bestuur voert overleg*

- overleg namens bevoegd gezag** 1. Namens het bevoegd gezag voert de voorzitter van het college van bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
- [ontheffing van overlegtaak](#)** 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad aan de raad van toezicht verzoeken de voorzitter van het college van bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. De raad van toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:



- a. indien de voorzitter van het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien de voorzitter van het college van bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. De raad van toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### ***Artikel 34 Rechtsbescherming***

- geen nadeel** Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan  
**(gewezen)** hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9  
**GMR-lid** van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit  
hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de  
school.

### ***Artikel 35 Wijziging reglement***

- wijziging** Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan  
**reglement** de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na  
overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee  
derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### ***Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding***

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement GMR Ceder Groep.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 februari 2013.



## **Toelichting**

### ***artikel 1 onder j.***

Weliswaar is hier een definitie gegeven voor de geleding. Helaas gebruikt ook de WMS dit woord niet geheel consistent: meestal wordt inderdaad de definitie gehanteerd zoals die in artikel 1 onder k. van de WMS is geformuleerd en zoals die ook hier is gebruikt, maar een aantal malen wordt kennelijk de achterban van de geleding bedoeld. Dit is in de WMS bijvoorbeeld het geval in artikel 7 lid 3 en artikel 22 onder d. Het gevolg daarvan is dat ook in dit reglement een enkele maal het woord geleding wordt gebruikt in de zin van achterban. Uit de context – bijvoorbeeld paragraaf 3, De verkiezing – blijkt dat dan ook.

### ***artikel 3***

Het aantal leden bedraagt ten minste vier.

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders en leerlingen. Ook moeten er evenveel ouders als leerlingen in de raad zitten. Wanneer dat laatste niet lukt, bijvoorbeeld doordat er geen kandidaten te vinden zijn, mogen de vacatures door de andere subgeleding worden ingevuld (art. 3 lid 3 WMS).

De aantallen leden en hun herkomst qua school worden ook in het medezeggenschapsstatuut genoemd. Omdat dit bij een GMR een uitgebreid artikel kan zijn wordt hier verwezen naar het statuut, waarin het verplicht is in extenso alles op te nemen. Wel moet er dan voor gewaakt worden dat de leden van de raad dan niet te veel het idee hebben dat zij vooral het deelbelang van hun school op het oog moeten hebben; *elk* lid van de raad behoort de belangen van de *hele* organisatie te dienen.

### ***artikel 4 lid 1***

Conform artikel 3 lid 7 WMS.

### ***artikel 4 lid 2***

Conform artikel 3 lid 8 WMS.

### ***artikel 4 lid 4***

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

### ***artikel 5 lid 5 tot en met 7***

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuwe kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een raad gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.



Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de raad goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

### **artikel 7 lid 2**

Zie ook de toelichtingen op artikel 8 lid 1.

### **artikel 8**

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht);
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf de leden van de medezeggenschapsraad stemmen en ook gekozen worden. Aangezien de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen worden door de leden van de medezeggenschapsraden hebben alleen die laatste een actief kiesrecht m.b.t. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het kiesrecht is een fundamenteel recht. In het reglement voor de GMR kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

### **artikel 8 lid 1**

Blijkens de tekst van de wet dient iedere ouder zich voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kandidaat te kunnen stellen en komt dat recht niet uitsluitend toe aan leden van medezeggenschapsraden, oudercommissie e.d. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 november 2010, 104527 (p. 8).

Artikel 3 lid 9 van de WMS geeft aan:

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel. Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders of leerlingen en door organisaties van ouders of leerlingen.

Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de GMR binnen de betreffende organisatie. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke organisaties (zie ook artikel 1: begripsbepalingen) men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en later in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen.

### **artikel 9**

In de WMS is de mogelijkheid geboden, dat organisaties van personeel, ouders en leerlingen kandidaten voordragen voor het lidmaatschap van de GMR. Zie verder de toelichting op artikel 8 lid 1.



### **artikel 12**

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De GMR kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de GMR zitting nemen. Maar ook kan de GMR besluiten iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de GMR zitting nemen. Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Vervolgens zouden op het stembiljet per (sub)-geleding de kandidaten kunnen worden vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist. In elk geval is het de verantwoordelijkheid van de raad om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

### **artikel 13 lid 2**

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. Dit is van belang wanneer de situatie als bedoeld in artikel 14 lid 1 zich zou voordoen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de raad.

### **artikel 15**

Bevoegd gezag en GMR voeren in ieder geval met elkaar overleg, indien het bevoegd gezag, de raad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige raad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de raad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;
- ten minste twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Hier is volstaan met een algemene clausule in het reglement. Men kan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren.

### **artikel 15 lid 1**

Conform artikel 6 lid 1 WMS.





**artikel 15 lid 2**

Conform artikel 6 lid 3 WMS.

**artikel 16**

De GMR kan alle zaken bespreken, die (een meerderheid van) de scholen aangaan. Over die zaken kan de GMR ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

‘Alle aangelegenheden, (een meerderheid van) de scholen betreffende’ houdt in, dat ook over bepaalde ‘gevoelig liggende’ zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van (een meerderheid van) de scholen kunnen bedreigen. Iedere GMR zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zo nodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de raad dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Overigens wordt hier opgemerkt dat de voorstellen van de GMR uiteraard onderwerpen kunnen betreffen waaromtrent in de artikelen 10 tot en met 14 van de WMS een instemmings- of adviesbevoegdheid aan de GMR is gegeven. Dat betekent echter niet dat het bevoegd gezag dan met die voorstellen om moet gaan als gold het zo’n ‘zware’ bevoegdheid. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 juni 2010, 104504.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de raad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige GMR plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15.

Wellicht ten overvloede wordt hierbij opgemerkt dat eventuele geschillen voortvloeiend uit besprekingen als bedoeld in dit artikel niet kunnen worden voorgelegd aan de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs, maar dat in dat geval de regeling van artikel 32 van dit reglement van toepassing is.

**artikel 17**

Conform artikel 7 WMS

**artikel 18 lid 2 onder b**

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

**artikel 18 lid 2 onder f en g**

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag ten minste eenmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van bezoldigde bestuurders.



Om de privacy van de betrokkenen enigszins te waarborgen is in artikel 8 lid 5 van de wet bepaald dat indien de groep uit minder dan vijf personen bestaat twee of meer functies kunnen worden samengevoegd, zodat wel een groep van ten minste vijf personen ontstaat.

Deze informatie behoeft alleen verstrekt te worden bij een schoolbestuur waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

### **artikel 18 lid 3**

Conform artikel 8 lid 6 WMS

### **artikel 19**

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

### **artikel 20 lid 1**

Omdat de raad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De raad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Zowel het bevoegd gezag als de raad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Het zal duidelijk zijn dat waar mogelijk de plicht tot geheimhouding vooraf wordt meegedeeld. Er kunnen zich echter gevallen voordoen waarbij pas tijdens de bespreking blijkt dat geheimhouding m.b.t. het aan de orde zijnde onderwerp verstandig is. Ook dan nog kan de verplichting worden opgelegd. Tenslotte zijn er ook situaties denkbaar waarbij, hoewel expliciete mededeling achterwege blijft, een lid van de raad zal moeten begrijpen dat de inhoud van het overleg niet verspreid mag worden. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 10 december 2007, 279/07.

### **artikelen 21 tot en met 24**

In paragraaf 5 van het reglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de GMR en de geledingen van de raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de artikelen 10, 11, 12 en 14, j° artikel 16 van de wet.

### **artikel 21 onder a**

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene (setting)/heterogene groepen (streaming);
- doelstelling wel of niet zittenblijven.



### **artikel 21 onder b**

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van sponsorgelden. Een en ander is geregeld in artikel 24 WVO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de onderwerpen die in het HAVO bij het vak natuurkunde aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of in klas 1 bepaalde vakken wel of niet gegeven gaan worden, of de lessentabel. Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat het met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Vaststelling of wijziging van het zorgplan vindt plaats binnen het proces van 'Weer samen naar school'. Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen. Het kan echter zijn dat de instemming met de vaststelling van zo'n plan dan aan een eventuele bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad is voorbehouden.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) bevat bepalingen over het tijdstip waarop of de periode waarin een vak geëxamineerd wordt. Uit dien hoofde dient het PTA te worden aangemerkt als behorend tot de onderwijs- en examenregeling. Op wijziging hiervan heeft de (G)MR derhalve een instemmingsrecht. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

### **artikel 21 onder c**

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

### **artikel 21 onder d**

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, begeleiding van schoolreizen);
- administratieve/technische ondersteuning (zoals type- en stencilwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).



**artikel 21 onder e**

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school.

**artikel 21 onder f**

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is in 2009 een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de werkgevers- en werknemersorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de Consumentenbond en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

**artikel 21 onder g**

Schoolbesturen in het primair en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling te hebben. Het gaat hierbij om klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. De landelijke onderwijsorganisaties hebben één algemene klachtenregeling voor het primair en voortgezet onderwijs uitgebracht. In deze regeling is gekozen voor een bredere kring van mogelijke klagers dan de wettelijke regeling aangeeft. Naast ouders, leerlingen en personeel kan een ieder die deel uitmaakt(e) van de schoolgemeenschap klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan door personen die deel uitmaken van die schoolgemeenschap.

**artikel 21 onder h**

Dit is een belangrijke aangelegenheid, waarbij, alvorens de beslissing te nemen wellicht een procedure gevolgd kan worden analoog aan die voor de aangelegenheden als bedoeld in artikel 22 onder d, e, f en m.

**artikel 22**

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

**artikel 22 onder a**

De wet geeft hier sober aan: *vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs*. Het kan natuurlijk niet de bedoeling zijn dat elk nieuw rooster, bijvoorbeeld bij ziekte van één van docenten, onderwerp van advisering wordt voor de gehele raad. Waarover de raad wel advies gevraagd kan worden zijn zaken als (beleid t.a.v.) de aantallen tussenuren – voor leerlingen en docenten –, bepaalde roostertechnische voorzieningen in de tweede fase, blokuren e.d.



### **artikel 22 onder b**

De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt. Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.*,

Hierbij zijn in elk geval de volgende elementen aan de orde:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de voorafgaande meerjarenbegroting;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in minder mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de raad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de GMR de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

### **artikel 22 onder c**

Bij de verdeling van de middelen over de scholen kunnen verschillende systematieken worden toegepast. Er kan voor gekozen worden dat elke school krijgt wat volgens het ministerie voor die school bedoeld is en vervolgens werd er een percentage voor het centrale gedeelte afgedragen. Ook kan gekozen worden voor een allocatiesystematiek waarbij in principe alle gelden op één plek binnenkomen en verdeeld worden over de scholen op grond van andere criteria. Natuurlijk speelt allereerst de omvang van de school een rol, maar er kan ook gewerkt worden met vaste voeten, bepaalde voorzieningen op grond van de personeelssamenstelling o.i.d.

### **artikel 22 onder d**

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder een daarmee samenhangende samenvoeging met één of meer andere scholen. Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden



aan het afstoten of toevoegen van een afdeling of schoolsoort aan een scholengemeenschap of het ontplooiën van contractactiviteiten.

#### **artikel 22 onder e**

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een lerarenopleiding, het CITO;
- de samenwerking met cultuur-, sport- of welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- de relatie met bedrijven als vast stageadres (het beleid met betrekking tot deze relatie of het stageplan);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van de samenwerking in de beroepskolom.

#### **artikel 22 onder f**

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundig concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld tijdelijk extra personeel moet worden aangetrokken.

#### **artikel 22 onder g**

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijv. inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- het invoeren van meerschoolse rectoren/directies;
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een nevenvestiging, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van een schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

#### **artikel 22 onder h**

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering ervan, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

#### **artikel 22 onder i**

Dit is een van de weinige keren dat de GMR zich uitspreekt over personen in plaats van over regelingen of over voorgenomen beleid. Onder de hier bedoelde functionaris wordt in dit verband mede verstaan een lid van het college van bestuur ad interim of op detacheringbasis. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 3 juli 2008, 08.011, 17 november 2009, 104268, en 29 juni 2011, 104917. Daarbij is dit artikelonderdeel ook van toepassing wanneer



bijvoorbeeld een rector benoemd wordt tot lid van het college van bestuur. Zie ook de uitspraken van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, 104227, en 14 juli 2010, 104590.

Wanneer er goede redenen zijn om een bepaalde persoon op een post als hier bedoeld te benoemen en daarom de raad van toezicht niet voornemens is een sollicitatieronde te openen is het toch verplicht de raad om een advies te vragen, in elk geval over de randvoorwaarden waaronder de benoeming plaats zou moeten/kunnen vinden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 5 november 2010, 104525 (benoeming boventallig lid van de algemene directie tot directeur van een school).

Deze adviesbevoegdheid van de GMR levert nog al eens problemen op. Vaak wordt er voor gekozen een sollicitatiecommissie in te stellen. Deze commissie komt met een voorstel voor de raad van toezicht, en vervolgens neemt de raad van toezicht dat voorstel over – of niet.

Om met het laatste te beginnen: wanneer de raad van toezicht besluit niet te benoemen of te ontslaan heeft de GMR geen bevoegdheid t.a.v. dat besluit. Er wordt niemand aangesteld, en er wordt niemand ontslagen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juni 2011, 104917.

Bij het werk van de sollicitatiecommissie is vaak de GMR op een of andere manier betrokken. Soms neemt iemand uit de GMR zitting in de commissie, soms neemt iemand op voordracht van de GMR zitting. Het is belangrijk de status van de betrokkene en zijn contacten met (de rest van) de GMR dan goed af te spreken. De meest zuivere route is in elk geval dat de GMR pas een adviesbevoegdheid heeft nadat de sollicitatiecommissie een kandidaat heeft voorgedragen *en* de raad van toezicht een voorstel heeft gedaan. Tijdens de sollicitatieprocedure dient de raad zich dan ook te onthouden van bemoeienis hiermee. De leden van de commissie zitten er – ook als zij vanuit, namens of op voordracht van de GMR benoemd zijn – zonder last of ruggespraak. Zie ook de uitspraak van de Commissie voor geschillen medezeggenschap van het protestants christelijk onderwijs, 15 maart 2006, 270/06.

Een variant is dat men er voor kiest dat degene(n) die vanuit, namens of op voordracht van de GMR benoemd is (zijn), daarmee de adviesbevoegdheid van de GMR uitoefent, waardoor de GMR als geheel geen bevoegdheid meer heeft. Dit moet echter per geval besloten worden, omdat de medezeggenschapsrechten van de GMR op grond van de WMS dwingend recht vormen, waarvan niet in het algemeen voor de toekomst afstand kan worden gedaan. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 13 oktober 2008, LGC WMS 08.019.

### **artikel 22 onder j**

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen het bovenschools management is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel). Voor het woord managementstatuut worden binnen de diverse organisaties ook andere benamingen gebruikt, zoals directiestatuut, managementreglement, bestuursreglement e.d.



Dit artikelonderdeel is ook van toepassing wanneer bijvoorbeeld een rector benoemd wordt tot lid van het college van bestuur, terwijl de post die de betrokkene verlaat niet meer wordt ingevuld. Het kan niet anders of de taakverdeling tussen de leden van het college van bestuur verandert daardoor. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 oktober 2009, (104227).

#### **artikel 22 onder k**

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd. Denk ook aan in bepaalde afdelingen vereiste CITO-scores.

#### **artikel 22 onder l**

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

#### **artikel 22 onder m**

Het gaat hier om de vrije ruimte, naast de centraal vastgestelde zomervakantie, om een eigen invulling te geven aan de andere schoolvakanties, met dien verstande dat tevens rekening kan worden gehouden met een afstemming op lokaal/regionaal niveau.

Let wel: de vakantieregeling is die voor de leerlingen. De verlofregeling wordt geregeld bij de instemmingsrechten voor de personeelsgeleding. Zie ook de uitspraak van de Commissie Geschillen Medezeggenschap, 17 augustus 2010, 104535.

#### **artikel 22 onder n**

De centrale dienst is geregeld in artikel 53a WVO. In een centrale dienst kunnen gezamenlijk die werkzaamheden worden ondergebracht die niet behoren tot de kerntaken van de school, dit zijn de niet-lesgevendende taken. Dit betekent in de praktijk dat de taken behorend bij het onderwijsondersteunend personeel, met name de administratie en de schoonmaak, zich lenen voor bundeling in een centrale dienst. De wettelijke regeling voor de centrale diensten omvat het volgende:

- **een of meer schoolbesturen richten een centrale dienst op ten behoeve van meerdere samenwerkende scholen;**
- de centrale dienst vormt een zelfstandige rechtspersoon;
- er komt een specifieke taakomschrijving voor de centrale dienst, waarbij het uitgangspunt is dat de dienst, op niet-commerciële basis niet-lesgevendende taken voor de scholen verricht.

#### **Artikel 22 onder q**

Deze bevoegdheid heeft betrekking op de situatie dat er een apart toezichthoudend orgaan aan de stichting is verbonden, in de vorm van een raad van toezicht. Een eigenaardigheid in de wetgeving op dit vlak is dat hier een adviesbevoegdheid wordt toegekend m.b.t. een *door het bevoegd gezag*





te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, terwijl als regel dat toezichthoudend orgaan – dat dus niet het bevoegd gezag is – zelf de eigen competentieprofielen vaststelt.

#### **Artikel 22a**

Deze bevoegdheid is niet opgenomen in de WMS, maar in de Wet op het voortgezet onderwijs (artikel 24d, tweede lid).

#### **artikel 23**

Voor de duidelijkheid wordt hier opgemerkt dat bezoldigde bestuurders *in het kader van de WMS* niet tot het personeel gerekend worden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 30 november 2009, 104240.

#### **artikel 23 onder b**

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 mei vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. De mate van detaillering van het formatieplan in zijn uitsplitsing naar scholen kan verschillen. Duidelijk is dat waar de directie van de afzonderlijke scholen zeggenschap hebben over hun eigen formatie de GMR daarover niets kan zeggen. De GMR bespreekt alleen die aspecten van de formatie waarover op bovenschools niveau beslist wordt.

#### **artikel 23 onder c**

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd, en een eventuele terugbetalingsregeling;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

#### **artikel 23 onder d**

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- corvee;
- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

In het algemeen wordt een werkreglement slechts voor het OOP opgesteld.



Sommige scholen of groepen scholen verspreiden onder het personeel een zogeheten personeelsboekje. Afhankelijk van de inhoud kan dat ook worden aangemerkt als werkreglement. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 2 juli 2008, LCG WMS 08.004.

#### **artikel 23 onder e**

Te denken valt aan beleid inzake de mogelijkheden die het bevoegd gezag heeft op grond van art. 15.1. van de CAO-VO 2011-2012 (imperatief kort buitengewoon verlof)

#### **artikel 23 onder f**

Op grond van de Arbeidstijdenwet is deze aangelegenheid in de WMS opgenomen. Onder deze aangelegenheid wordt bijvoorbeeld verstaan, openingstijden van de school, de tijden waarop (onderscheiden) personeel(scategorieën) (in de school) kan worden ingezet voor het verrichten van werkzaamheden, en pauzetijden.

#### **artikel 23 onder g**

De toekenning van salarissen is meestal geregeld in de CAO. Daar staat genoemd op welk salaris iemand aanspraak kan maken bijvoorbeeld bij indiensttreding. Toelagen zijn (tijdelijke) ophogingen van het salaris, al dan niet pensioendragend, in verband met bijvoorbeeld de uitvoering van extra taken gedurende een bepaalde tijd – wel te onderscheiden van prestatiebeloning! – of schaarste op de arbeidsmarkt. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 8 juni 2010, 104469.

Het onderscheid tussen toekenning van een toelage als *beleid* of als *ad hoc* beslissing is echter flinterdun. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2010, 104642.

Gratificaties zijn eenmalige betalingen, meestal in verband met een jubileum: een rond aantal jaren in dienst van de werkgever en diens rechtsvoorgangers, een huwelijksjubileum o.i.d.

#### **artikel 23 onder h**

Hierbij valt te denken aan:

- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- het geven van een 0e (nulle) uur;
- een systeem van 'stipuren';
- **vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (klasselerarensysteem/systeem van groepen door de leerjaren heen);**
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO-VO aangeven);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

Taakbeleid is echter ook een onderdeel van de CAO-bepalingen. Dat kan tot spanningen leiden. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 25 maart 2010, 104437.



**artikel 23 onder i**

Bij personeelsbeoordeling gaat het om de wijze waarop ‘gemeten’ wordt hoe men zijn werk doet. Dit vergt een goede doordening van de relatie tussen functiebeschrijvingen, competenties en beoordeling.

Voor functiebeloning als zodanig is er niet veel keus: Bij een bepaalde functie hoort een beschrijving, en op basis van de beschrijving wordt bijvoorbeeld met behulp van FUWA-VO of FUWA-PO een waardering vastgesteld, die maatgevend is voor de functiebeloning.

Functiedifferentiatie betekent dat er van bepaalde functies verschillende varianten bestaan. Uit de beschrijvingen wordt zichtbaar wanneer men voor welke variant in aanmerking komt. Zo kunnen er reeksen gemaakt worden van docentfuncties (LB-LD), administratieve functies, en onderwijsassisterende functies. In het functiebouwwerk van de school of organisatie wordt duidelijk welke functies binnen de organisatie ‘beschikbaar’ zijn.

Daarbij is het van belang dat in de presentatie van het beleid m.b.t. beoordeling melding gemaakt wordt van de aspecten van het functioneren die aan de beoordeling worden onderworpen, de instrumenten waarmee kennis omtrent die aspecten door de leidinggevende verworven wordt, en wat bij de beoordeling het onderlinge gewicht is van de informatie die met behulp van de voorgestelde instrumenten verzameld is. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 6 mei 2008, LGC WMS 08.001.

**artikel 23 onder j**

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

**Artikel 23 onder k**

Artikel 12 lid 1 onder k WMS is gelijklopend aan de betreffende bepaling uit de Wet op de Ondernemingsraden (artikel 27 lid 1 onder d WOR). Uit de wetsgeschiedenis bij die wet blijkt dat instemming van de ondernemingsraad met betrekking tot regelingen op arbo-gebied alleen vereist is indien de daarop betrekking hebbende wetten en besluiten (arbo-wet, arbo-besluiten, arbo-regelingen) de ondernemer nog enige invullingsruimte laten. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als er een keuze voor een bepaalde Arbodienst wordt gemaakt. De Minister van Sociale Zaken heeft ook uitdrukkelijk gezegd dat de aanwijzing van een Arbodienst onder het instemmingsrecht van artikel 27 lid 1 onder d WOR valt.

Een van de zaken waarbij beleidsruimte is gelaten voor het bevoegd gezag betreft de keuze van de arbodienst waarbij het is aangesloten. Een contract met een arbodienst heeft meestal een beperkte looptijd. Daarna heeft het bevoegd gezag opnieuw de keuze, hetzij om met dezelfde arbodienst verder te gaan, hetzij een andere te kiezen. Om die reden valt het besluit om het contract met de arbodienst (onder dezelfde voorwaarden) te verlengen onder de aangelegenheid



van artikel 12 lid 1 onder k WMS. Zie verder de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 19 mei 2010, 104485.

**artikel 23 onder m**

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.

**artikel 23 onder n**

Het kan nodig geacht worden aanwezigheid te controleren door bijvoorbeeld een pasjessysteem. Daarnaast gaat dit item ook over de controle over de websites die vanaf de werkplek worden bekeken, de mails die worden verstuurd, de telefoongesprekken die worden gevoerd e.d.

**artikel 23 onder o**

Hier is de vraag aan de orde welke eisen, los van de grondslag van de school bijvoorbeeld aan sollicitanten worden gesteld (orthopedagogische diploma's, bereidheid tot bepaalde nascholing, aantoonbare attitude voor het onderwijskundige concept van de school e.d.). Voor zover de eisen wel verband houden met de grondslag is er sprake van een adviesrecht voor de hele raad.

**artikel 23 onder q**

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

**artikel 24 lid 1 onder a**

De WMS – en ook dit reglement – spreekt over de aangelegenheid ‘vaststelling van de schoolgids’ en noemt daarbij geen beperking. Op grond van de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 1 april 2009, LGC WMS 08.030/104011 moet het bevoegd gezag derhalve een volledig voorstel met betrekking tot de schoolgids ter instemming aan de ouder- en leerlingengeleding van de MR voorleggen. De GMR spreekt zich uiteraard alleen uit over de schoolgids voor zover daar op het niveau van de hele organisatie afspraken over gemaakt worden.

**artikel 24 lid 1 onder b**

Te denken valt aan het beleid m.b.t. (buitenlandse) excursies, sportdagen, schoolkampen e.d. Zie ook de toelichting op artikel 24 lid 1 onder c.

**artikel 24 lid 1 onder c**

Bij dit onderwerp komen met name ter sprake de aanvangs- en eindtijden van de scholen. NB. het gaat dus niet om de vraag hoe de verplichte minimumlestijd (1.040 uren) gehaald zou moeten worden.



Wat valt precies onder onderwijstijd? Het is kennelijk een ruim begrip. Volgens de brief van de staatssecretaris aan de besturen en scholen voor voortgezet onderwijs d.d. 3 september 2009, referentie VO/OK/131531 is onderstaande tabel van toepassing:

Activiteit	Nee	Ja	Toelichting
Pauzetime	•		Het is denkbaar dat bij het praktijkonderwijs een pauze functioneel is (meer afwisseling, vergroten van de concentratie, e.d.), maar de school moet dat wel in een plan met doelstellingen, beoordeling op realisatie doelstellingen enz. opnemen.
Proefwerkweek en schoolexamens		•	Een proefwerkweek/-dag telt in beginsel voor 50% mee als een lesweek/-dag. Indien er echter meer dan twee (uitgebreide) proefwerken op één dag of twee proefwerken en daarnaast nog één of meer lessen worden afgenomen/gegeven in een proefwerkweek/-dag, telt die dag als een gehele lesdag mee.
Excursie		•	De werkelijk benodigde tijd, inclusief reistijd
Werkweek		•	Uitgangspunt is de tijd die de school hiervoor heeft geprogrammeerd (niet het feit dat de inspectie zegt: 'U mag hiervoor zoveel uren rekenen.'). Aanvaardbaar is het aantal dagen x 8 uur per dag. Eventuele avondprogramma's moeten om daarnaast mee te tellen een duidelijke invulling hebben. (Het slapen is geen onderwijstijd.)
Stage		•	De werkelijke tijd (zonder reistijd). Bij uitzonderlijke situaties geldt tevens het bovenstaande bij 'Werkweek'.
Projectweek e.d.		•	Telt in beginsel als een gewone lesweek mee (met inbegrip van bovenstaande opmerkingen bij 'Excursies').
Activiteiten begin en einde schooljaar		•	Boeken ophalen/inleveren, rapporten ophalen, roosters ophalen e.d. worden afgerond op een dagdeel (3 uur).
Verkort lesrooster		•	De werkelijke tijd.
Afstandsonderwijs (ook wel: E-learning)	•		Telt niet mee, omdat er voor leerlingen geen afdwingbare begeleiding is én omdat het verplichte karakter ervan voor de leerling niet kan worden gecontroleerd door de school.
Zelfstandig werken (Ook wel: keuzewerktime, bandbreedte-uren, e.d.)		•	Telt mee onder de volgende condities (die alle moeten zijn gerealiseerd) :- de opdrachten zijn verstrekt door de/een docent; - voor de leerlingen is begeleiding door een docent (evt. op afroep) afdwingbaar; - de begeleiding is realiseerbaar binnen een redelijke termijn, dus er is een docent-leerling ratio van ten minste 1:35; - verplicht; - er is aanwezigheidscontrole.



Activiteit	Nee	Ja	Toelichting
Examens		•	De tijd die leerlingen besteden aan het afleggen van de examens wordt meegerekend bij de onderwijstijd. Voor de dagen waarop de leerlingen examens hebben, hoeft de school geen lesuitval te berekenen.
'Wisseltijd' ('migratiemomenten') = tijd tussen de lessen		•	Als een school apart tijd als wisseltijd heeft opgevoerd (dus los van de lestijd), dan wordt deze wisseltijd voor max. 5-10 minuten meegerekend als onderwijstijd. De pauzetime beschouwen we niet als wisseltijd.
Gevolgen van vakantiespreiding.		•	Scholen waarbij het jaar bestaat uit 39 weken worden hiervoor 39/40 deel gecompenseerd.
Verplichte keuze vakken/ plus-klassen		•	Als alle leerlingen in een bepaalde stroom een keuzepakket kunnen samenstellen, moet dit onder de 'gewone' onderwijstijd vallen. (Bij de 1000 uur). Is er geen verplichting dan vallen de lessen onder de '40' uur.
(maximaal) 40 uur maatwerk		•	Scholen mogen in overleg met de medezeggenschapsraad een kwalitatief hoogwaardig aanbod aan maatwerkactiviteiten vaststellen, voor maximaal 40 uur. Deze maatwerkactiviteiten zijn toegankelijk voor alle leerlingen, maar hoeven niet door alle leerlingen te worden gevolgd. Te denken valt aan: - mentoruren - leerlingbegeleiding - loopbaanactiviteiten
Maatschappelijke stage		•	De maatschappelijke stage is voor maximaal 72 uur onderdeel van de onderwijstijd. Het betreft uren die gespreid over de gehele schoolperiode kunnen worden gemaakt. De inspectie telt deze uren alleen mee in het jaar waarin de stage plaatsvindt

#### **artikel 24 lid 2 onder c**

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

Let op: het gaat hier om de bedragen die gevraagd worden *nadat* de leerling is toegelaten, en dus niet om de bedragen die gevraagd worden om überhaupt toelating mogelijk te maken. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 7 december 2009, 104276.

#### **artikel 24 lid 2 onder f**

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.



**artikel 24 lid 2 onder g**

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d. Overigens hoeft die informatie niet alleen de eigen school te betreffen, maar kan zij ook betrekking hebben op bijvoorbeeld voorlichting vanuit het vervolgonderwijs. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 4 juni 2010, 104466.

**artikel 24 lid 2 onder h**

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

**artikel 24 lid 3 onder b**

Een leerlingenstatuut kan regels bevatten m.b.t. bijvoorbeeld:

- bescherming van de privacy van de leerling;
- de orde binnen de school;
- regels over gedrag en uiterlijk;
- rapportage;
- het opgeven van huiswerk;
- bevordering.

**artikel 24 lid 3 onder c**

Te denken valt aan beleid inzake:

- een overblijfgeregeling;
- openingstijden van de kantine;
- kopieer- of printfaciliteiten;
- gebruikmaking van computers, internet, eigen e-mailaccount;
- beschikbaarheid van computers en programmatuur;
- een boekenfonds;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, rekenmachines);
- vervoer van leerlingen;
- voorzieningen voor de leerlingenraad.

Van voorzieningen ten behoeve van de leerlingen is alleen sprake als de voorziening uitsluitend of nagenoeg uitsluitend van belang is voor de leerlingen (en hun ouders), terwijl daarvan geen sprake is als de voorziening rechtstreeks verband houdt met (de uitvoering van) het onderwijsprogramma. Concreet: een handvaardigheidlokaal in het primair onderwijs is geen voorziening voor leerlingen maar een overblijflokaal wel. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 12 juni 2008, LGC WMS 08.016.

**artikel 24 lid 3 onder d**

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d. Ook kan geregeld worden onder welke omstandigheden gegevens (onverplicht) aan derden ter beschikking kunnen worden gesteld.



**artikel 24 lid 3 onder e**

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

**artikel 25 onder b**

De GMR is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

**artikel 25 onder d**

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de stichting worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de MR besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de MR.

Op deze regel is echter een uitzondering mogelijk wanneer bepaalde besluiten krachtens een bevoegdhedenverdeling centraal moeten worden genomen, maar zij betrekking hebben op slechts één of een minderheid van de scholen onder het bevoegd gezag. Denk aan nieuwbouw voor één school of de benoeming van een rector. Zie de uitspraken van de Landelijke Geschillencommissie Medezeggenschap Onderwijs van 3 juli 2007 (G749), 2 oktober 2009 (104139) en 7 december 2009 (104312). Op grond van deze uitspraken is artikel 33 lid 5 in dit reglement opgenomen.

**artikel 25 onder e**

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: de ouder- en leerlingengeleding van een school voor voortgezet onderwijs onthoudt haar instemming aan de schoolgids, omdat daar in staat dat de heer X aan een aantal examenklassen het vak economie geeft, terwijl men hem daarvoor ongeschikt vindt. Daarmee treedt de geleding in de bevoegdheden van de directie.

**artikel 26 lid 3**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustreert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.





**artikel 28 lid 2**

Bij een ‘ernstige belemmering’ onder c. kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d. genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

De raad kan weliswaar bij iemand aandrang uitoefenen zijn zetel op te geven, maar dwingen kan niet, zelfs niet als bij meerderheid besloten wordt collectief op te stappen. Zie ook de uitspraak van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 11 november 2010, 104527

**artikel 29**

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen GMR aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de GMR en de achterbannen kunnen verstevigen.

**artikel 30 lid 3**

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

**artikel 31**

De wet schrijft niet voor dat de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. Waar dit reglement met name de verhouding tussen raad en bevoegd gezag regelt, biedt een huishoudelijk reglement de raad de mogelijkheid om een aantal interne praktische zaken, die men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.

**artikel 32**

De wet bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad;
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de raad;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of –statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad.



Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de raad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de raad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De landelijke geschillencommissie moet zich dan onbevoegd verklaren, dus zal men er intern uit moeten komen via de *ad hoc* commissie.

*Adressen:*

Landelijke Commissie voor Geschillen WMS  
p/a Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam  
Postbus 1312  
1000 BH Amsterdam

NB: Voor de termijnen van artikel 26 van het reglement geldt krachtens het vierde lid een opschortende werking van de schoolvakanties. Voor alle duidelijkheid: de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS accepteert deze werking niet voor de termijnen die in de WMS genoemd staan m.b.t. de geschillenregeling. Zie haar uitspraak van 25 maart 2010, 104437.

**artikel 33 lid 2**

Redenen voor zo'n verzoek kunnen gelegen zijn in de onderwerpen, die te veel met de persoon van het betreffende lid van de schoolleiding te maken hebben, of in een ernstig verstoorde relatie tussen het lid van de schoolleiding en (één of meer leden van) de raad.