

MANAGEMENTSTATUUT

Stichting Ceder Groep

Vastgesteld CvB 13 januari 2025

MANAGEMENTSTATUUT STICHTING CEDER GROEP

PREAMBULE

Het managementstatuut beschrijft de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de Cedergroep tussen bestuur, rector/directeur en de directeur Cederbureau. Daarnaast zijn er een aantal principes die wij belangrijk vinden, en die de basis vormen voor de wijze waarop de Cedergroep en de scholen worden geleid. Het betreft hier de volgende principes:

1. *Professionele ruimte*

Binnen Ceder gaan we uit van ieders professionaliteit. Dat leidt tot een zekere autonomie voor iedereen, binnen de vastgestelde kaders. Hiermee hangt samen dat we de diversiteit en eigenheid van de scholen binnen het geheel erkennen, én dat we dit als iets positiefs omarmen. Ruimte geven betekent ook vertrouwen geven, en het laag in de organisatie beleggen van bevoegdheden daar waar dat kan.

2. *Gezamenlijkheid*

Naast het individuele belang, op team- of schoolniveau, kennen we ook het gezamenlijk belang. Denk aan de uitwerking van de strategische agenda, waar we gezamenlijk mee aan de slag gaan. We geven gezamenlijk uitvoering aan de daarin beschreven ambitie.

Het vergroten van de gezamenlijkheid is geen doel op zich, maar gezamenlijkheid is wel een middel om de kwaliteit van het onderwijs verder te versterken en de onderwijsopbrengsten te verbeteren. Ook kan een gezamenlijke werkwijze en meer synergie in de backoffice processen leiden tot meer efficiëntie en tot meer inzet voor het primaire proces.

3. *Solidariteit*

Ieder team of iedere school, het Cederbureau heeft zijn uitdagingen waarmee men aan de slag gaat. Soms kan een team of school hulp gebruiken bij de aanpak van een uitdaging van een ander team, andere school of van de Cedergroep. Vanuit de solidariteitsgedachte zoeken we naar mogelijkheden om elkaar te helpen, zelfs als dit voor de ander zelf niet direct een voordeel oplevert. Dit vraagt ook van ons dat we de hulpvraag durven te stellen, als de situatie zich voordoet. We spannen ons in om onze solidariteit in daden om te zetten, door meer over de eigen grenzen heen te kijken en te zien waar we elkaar in kunnen helpen en elkaars kennis en ervaring kunnen benutten.

4. *Ondersteuning en procesregie*

Bij goed onderwijs hoort goede ondersteuning. Voor goede ondersteuning is vereist dat het aanbod aan ondersteuning wordt afgestemd op de vraag vanuit de scholen, met inachtneming van de eigenheid van de scholen. De directeur Cederbureau heeft samen met de senioren per expertisegebied een eigen verantwoordelijkheid om de relatie tussen vraag en aanbod te monitoren, te ontwikkelen, procesregie te voeren en de service in de uitvoering te borgen.

Vanwege de diversiteit van de scholen kan er een verschil zijn in de aangeboden en ervaren ondersteuning voor de verschillende scholen door bv het Cederbureau. Dit erkennen we (solidariteit), en is tegelijkertijd iets waar we constant het gesprek over voeren.

5. *Rekenschap en informatie uitwisseling*

Bij een verdeling van bevoegdheden en het toekennen van professionele ruimte, hoort ook het rekenschap geven van gemaakte beslissingen. De interne verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit ligt bij de scholen, maar de externe eindverantwoording van de bestuurder richting Ministerie, Onderwijsinspectie en accountant maken intern rekenschap en informatie uitwisseling noodzakelijk.

Dat rekenschap geven door de rector/directeur en directeur Cederbureau richting bestuurder geschiedt achteraf, via de jaarlijkse managementafspraken en de cyclus van managementgesprekken, maar rectoren/directeur en de directeur Cederbureau nemen de bestuurder proactief en voorafgaand aan de te nemen beslissingen daarin mee.

Naar buiten toe willen we als organisatie transparant zijn over ons doen en laten, gezien onze maatschappelijke opdracht.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuurder: Het enig lid van het College van Bestuur.

Bevoegd gezag: de rechtspersoon die de onderwijsinstelling in stand houdt, te weten de stichting.

College van Bestuur: het orgaan dat krachtens de statuten van de rechtspersoon verantwoordelijk is voor het besturen van de stichting.

College van Rectoren (CvR): overleg van rectoren/directeur en directeur Cederbureau onder voorzitterschap van de bestuurder.

Cederbureau: het bureau dat ondersteuning biedt op het gebied van ondersteuning/facilitering, (beleids)advies en regie aan de scholen en bestuur op het gebied van Onderwijs & Kwaliteit, HR, Planning en Control, informatievoorziening, Inkoop, Huisvesting & Facilitaire Zaken en ICT.

GMR: Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Identiteit: de grondslag van de school en/of de stichting, ofwel de denominatie.

Managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.

MR: Medezeggenschapsraad op een school en Cederbureau

Raad van Toezicht: het orgaan dat krachtens de statuten van de Cedergroep belast is met het intern toezicht.

Rector/directeur: eindverantwoordelijk schoolleider op één van de scholen.

Directeur Cederbureau: eindverantwoordelijk stafdirecteur voor de producten en diensten van het Cederbureau

School: onderwijskundige en organisatorische eenheid, tevens bekostigingseenheid binnen de stichting, met een eigen Brin nummer.

Statuten: De stichtingsstatuten van de Cedergroep.

Stichting: Stichting Ceder Groep, statutair gevestigd te Amstelveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41216128.

Wet: de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

Artikel 2 Grondslag en doel managementstatuut

Dit managementstatuut is een regeling zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet en artikel 6 lid 3 van de statuten. Het managementstatuut regelt de verhouding tussen College van Bestuur en de rectoren/directeur van de scholen, de directeur Cederbureau en de overdracht van bevoegdheden aan de rectoren en directeurs (inclusief Cederbureau).

Artikel 3 College van Bestuur: algemene taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- a. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Hieronder valt in ieder geval het bewaken van de identiteit en de realisatie van de doelen die de stichting stelt.
- b. Het College van Bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en verantwoordelijkheden en het functioneren van de scholen en van de individuele rectoren.
- c. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede eindverantwoordelijk voor het beleid van de stichting op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, financiën en beheer.
- d. Het College van Bestuur geeft leiding aan de rectoren/directeur van de scholen en de directeur Cederbureau. De bestuurder voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de voorgenoemde functionarissen.
- e. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Artikel 4 College van Bestuur: bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Het College van Bestuur beschikt over alle taken en bevoegdheden die nodig zijn om de stichting te besturen, waaronder in ieder geval begrepen de hierna te noemen taken en bevoegdheden:

- a. Het College van Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast voor de stichting en draagt zorg voor de uitvoering van dit plan.
- b. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de rectoren/directeur van de scholen en de directeur Cederbureau.
- c. Het College van Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast, voor zover dit niet geregeld wordt in de van toepassing zijnde cao.

- d. Het College van Bestuur draagt zorg voor het vermogensbeheer van de Stichting.
- e. Het College van Bestuur stelt de begroting en de jaarrekening van de Stichting op.
- f. Het College van Bestuur stelt een financieel beleidskader op voor de Stichting, waarbinnen de scholen hun financieel beleid kunnen voeren.
- g. Het College van Bestuur stelt een meerjarig huisvestingsplan van de scholen vast.
- h. Het College van Bestuur besluit over de investeringen inzake ingrijpende nieuwbouw, verbouw/renovatie of onderhoud van een school, na advisering door het College van Rectoren.
- i. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in externe beroeps- en bezwaarprocedures.
- j. Het College van Bestuur beschikt over een Klachtenregeling als basis voor de behandeling van klachten van interne en externe belanghebbenden.
- k. Tegen het besluit van het College van Bestuur met betrekking tot de klacht staat beroep open bij één van de hiertoe ingestelde landelijke commissies.
- l. Het College van Bestuur mandateert het beheer en advies en komen tot opbrengsten zoals hierboven genoemd onder d t/m h aan de directeur Cederbureau.
- m. Het College van Bestuur voert het overleg met de GMR.
- n. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in externe contacten die het voortgezet onderwijs betreffen, voor zover dit geen zaken betreffen die tot de gemandateerde bevoegdheden van de rectoren behoren.

Artikel 5a. De rectoren/directeur scholen: algemene taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- a. Iedere school wordt geleid door een rector of directeur. De rector/directeur wordt benoemd door het College van Bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
- b. De rector/directeur opereert binnen de kaders van alle wettelijke regelingen en het beleid van de stichting, ook ten aanzien van de in artikel 6 genoemde bevoegdheden. De rector/directeur kan zelfstandig handelen binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, tenzij anders bepaald.
- c. De rector/directeur is integraal verantwoordelijk voor de betreffende school. Daaronder wordt verstaan de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel financiën en beheer, het bewaken van de identiteit en de realisatie van de doelen die de school stelt.

- d. De rector/directeur is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting verplichtingen aan te gaan, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van centrale inkoop zijn gemaakt.
- e. De rector/directeur levert een inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de stichting.
- f. De rector/directeur kan de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden opdragen aan andere functionarissen binnen zijn school, tenzij expliciet anders is bepaald.

Artikel 5b De rectoren/directeur: bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- a. De rector/directeur stelt het schoolplan als bedoeld in artikel 24 Wvo vast, alsmede het jaarplan van de school. Het schoolplan wordt onmiddellijk na vaststelling aan de Onderwijsinspectie gezonden.
- b. De rector/directeur stelt de schoolgids als bedoeld in artikel 24a Wvo vast. De schoolgids wordt onmiddellijk na vaststelling aan de Onderwijsinspectie gezonden.
- c. De rector/directeur benoemt, volgens de vastgestelde procedures voor werving en selectie, en ontslaat het personeel van de school. Disciplinaire maatregelen zoals schorsing worden genomen nadat het College van Bestuur is geïnformeerd over het voornemen daartoe. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek van de medewerker, besluit de rector na overleg met het College van Bestuur.
- d. De rector/directeur is bevoegd tot het instellen van een examencommissie en tot het benoemen van de leden van die commissie.
- e. De rector/directeur is belast met het vaststellen van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
- f. De rector/directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid op de school.
- g. De rector/directeur stelt jaarlijks het formatieplan van de school op.
- h. De rector/directeur is belast met het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer van de school.
- i. De rector/directeur stelt een veiligheidsplan en veiligheidsbeleid van de school op.
- j. De rector/directeur draagt zorg voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en terreinen.
- k. De rector/directeur is bevoegd tot verhuur van (een gedeelte van) het schoolgebouw, voor zover dit de goede voortgang van het onderwijs niet belemmert.

- l. Indien een rector/directeur voornemens is aangifte te doen van een strafbaar feit door een medewerker of leerling van de school, treedt hij voorafgaand hierover in overleg met het College van Bestuur.
- m. De rector/directeur is belast met de inschrijving, uitschrijving, schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing en verwijdering van leerlingen geschiedt volgens de daartoe opgestelde procedures.
- n. De rector/directeur is bevoegd tot het indienen van subsidieaanvragen, tenzij de subsidieverstrekker verlangt dat dit door het College van Bestuur wordt verricht.
- o. De rector/directeur voert het overleg met de MR van de school.
- p. De rector/directeur vertegenwoordigt de school in externe contacten die de school betreffen.

Artikel 5.c de directeur Cederbureau

- a. Het Cederbureau wordt geleid door de directeur Cederbureau. De directeur Cederbureau wordt benoemd door het College van Bestuur volgens een daartoe opgestelde procedure.
- b. De directeur Cederbureau werkt binnen de kaders van alle wettelijke regelingen en het beleid van de stichting, ook ten aanzien van de in artikel 6 genoemde bevoegdheden. De directeur Cederbureau kan zelfstandig handelen binnen de door het College van Bestuur vastgestelde kaders, tenzij anders bepaald.
- c. De directeur Cederbureau is integraal verantwoordelijk voor het Cederbureau. Daaronder wordt verstaan de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de vastgestelde producten en diensten, het beleid en de uitvoering van het beleid op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel financiën en beheer, het bewaken van de identiteit en de realisatie van de doelen die de Cedergroep zich stelt.
- d. De directeur Cederbureau is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting verplichtingen aan te gaan, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van centrale inkoop zijn gemaakt.
- e. De directeur Cederbureau kan de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden opdragen aan andere functionarissen binnen het Cederbureau, tenzij expliciet anders is bepaald.

Artikel 5.d De directeur Cederbureau: bijzondere taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- a. De directeur Cederbureau stelt een jaarplan op.

- b. De directeur Cederbureau werkt volgens de vastgestelde procedures voor werving en selectie, en ontslaat het personeel van het Cederbureau. Disciplinaire maatregelen zoals schorsing worden genomen nadat het College van Bestuur is geïnformeerd over het voornemen daartoe. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek van de medewerker, besluit de directeur Cederbureau na overleg met het College van Bestuur.
- c. De directeur Cederbureau is belast met het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid op het Cederbureau.
- d. De directeur Cederbureau stelt jaarlijks het formatieplan van het Cederbureau op.
- e. De directeur Cederbureau is belast met het zorgdragen voor een verantwoord financieel beheer van het Cederbureau.
- f. Indien de directeur Cederbureau voornemens is aangifte te doen van een strafbaar feit door een medewerker of leerling van de school, treedt hij voorafgaand hierover in overleg met het College van Bestuur.
- g. De directeur Cederbureau is bevoegd tot het indienen van subsidieaanvragen, tenzij de subsidieverstrekker verlangt dat dit door het College van Bestuur wordt verricht.
- h. De directeur Cederbureau voert het overleg met de MR van het Cederbureau/team bestuurssecretariaat.
- i. De directeur Cederbureau vertegenwoordigt de Cedergroep in externe contacten die het Cederbureau betreffen.

Artikel 6. College van Rectoren (voor samenstelling zie lid a)

- a. Het College van Rectoren bestaat uit de rectoren/directeur en directeur Cederbureau van de onder de Cedergroep ressorterende scholen en de bestuurder.
- b. Het College van Rectoren beraadslaat over voorstellen die worden ingebracht door de bestuurder en de rectoren/directeur en directeur Cederbureau.
- c. Het overleg in het College van Rectoren richt zich op consensus bij het bepalen van een standpunt.
- d. Ten aanzien van onderwerpen waarvan het College van Bestuur bevoegd is om een besluit te nemen, geldt de uitkomst van de beraadslaging in het College van Rectoren als een dringend advies aan het College van Bestuur. Een afwijking van het advies van het College van Rectoren dient door het College van Bestuur gemotiveerd te worden.

Artikel 7 Overleg bestuurder, rector/directeur en directeur Cederbureau

- a. De bestuurder, rector/directeur en directeur Cederbureau werken samen vanuit een gezamenlijk belang en doel om te zorgen voor kwalitatief goed onderwijs op de

scholen, met erkenning van ieders taken en verantwoordelijkheden. Vanuit dit gezamenlijk belang informeren rector/directeur en bestuurder elkaar over en weer over de relevante ontwikkelingen.

- b. De bestuurder voert met elke rector/directeur en directeur Cederbureau periodiek overleg om de lopende zaken, geplande werkzaamheden en uitdagingen te bespreken.
- c. Voorafgaand aan het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 6 sub a, e en g, overlegt de rector/directeur en zo nodig directeur Cederbureau hierover met de bestuurder.
- d. De rector/directeur, directeur Cederbureau en het College van Bestuur maken jaarlijks afspraken over de te behalen resultaten. Informatieverstrekking en verantwoording hierover vindt plaats in de daarvoor aangewezen gesprekken over de managementovereenkomst/afspraken.

Artikel 8 Vernietiging en schorsing van besluiten

Besluiten van een rector/directeur en directeur Cederbureau kunnen door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd, wegens strijdigheid met enig geldende regeling of in geval van mogelijke schade aan (de belangen van) de stichting.

Artikel 9. Vaststelling, wijziging en werkingsduur managementstatuut

- a. Het managementstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat dit is besproken in het College van Rectoren, na advies van de GMR en met goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- b. Het managementstatuut wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en wordt eens per twee jaar geëvalueerd.
- c. Het College van Bestuur zendt een exemplaar van het managementstatuut, alsmede elke wijziging daarvan, zo spoedig mogelijk na de vaststelling ter kennisneming aan de Onderwijsinspectie.
- d. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2025