

Reglement Commissie van Beroep voor de eindexamens van de Cedergroep

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Awb: de Algemene wet bestuursrecht;

Cederbureau, danwel Cedergroep: Stichting Ceder Groep;

Commissie van Beroep: de Commissie van Beroep voor de eindexamens, bedoeld in artikel 2.64 lid 1 WVO 2020;

Eindexamen: het eindexamen, bedoeld in de WVO 2020;

Examenreglement: het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60 lid 1 van de WVO 2020;

Examensecretaris: de examensecretaris, bedoeld in artikel 2.51a WVO 2020;

Inspectie: de inspectie van het onderwijs;

Rector of directeur: de rector of directeur als bedoeld in artikel 1.1 WVO 2020 van een school die onderdeel is van de Cedergroep

WVO 2020: de Wet voortgezet onderwijs 2020.

1. Instelling van de Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de Cedergroep.

2. Bevoegdheid en taak van de Commissie van Beroep

Indien een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen, of bij een aanspraak op ontheffing, aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de rector of directeur van de school maatregelen nemen (artikel 2.61 lid 1 WVO 2020, artikel 2.13 uit het Examenreglement). De Commissie van Beroep oordeelt over een dergelijke beslissing van de rector of directeur. De Commissie van Beroep is bevoegd kennis te nemen van een ingediend beroep, voor zover het een dergelijke beslissing betreft.

De Commissie van Beroep onderzoekt of de bestreden beslissing in strijd is met het recht. In dat kader onderzoekt de Commissie van Beroep onder meer de volgende elementen: (a) de grondslag van de door de rector of directeur genomen maatregelen, (b) de voorbereiding van de beslissing, (c) de stukken in het dossier, zoals het gemaakte examenwerk, het proces-verbaal van het examen en de verklaringen van surveillant(en), (d) de formele punten, (e) de inhoudelijke punten.

3. Samenstelling Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep bestaat uit een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter (beiden tevens lid), en ten hoogste zeven leden. De rector of de directeur heeft geen zitting in de Commissie van Beroep.

Tot voorzitter en plaatsvervangend voorzitter zijn uitsluitend benoembaar de aan de Cedergroep verbonden adviseur onderwijs & kwaliteit en de bestuurssecretaris. Deze functionarissen worden beurtelings tot voorzitter respectievelijk plaatsvervangend voorzitter benoemd.

De voorzitter wordt bij verhindering of afwezigheid vervangen door de plaatsvervangend voorzitter.

Tot lid zijn uitsluitend benoembaar de door de rector of directeur van een Cederschool aangewezen examensecretaris of examensecretarissen.

De voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter en de overige leden worden door het bevoegd gezag benoemd voor de duur van minimaal één jaar.

Een lid neemt slechts deel aan de werkzaamheden van de Commissie van Beroep voor zover hij daarvoor door de voorzitter is opgeroepen. De voorzitter roept telkens wanneer er een beroepschrift is ingediend bij de Commissie van Beroep twee leden op die de zaak tezamen met de voorzitter behandelen en daarover beslissen. De voorzitter roept geen lid op dat als examensecretaris is aangewezen door de rector of directeur die de bestreden beslissing heeft genomen.

De samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep worden vermeld in het examenreglement.

4. Procedure Indienen van een beroepschrift

a. Wie kan in beroep gaan (een voorziening vragen)?

Een examenkandidaat of zijn ouder/wettelijk vertegenwoordiger kan een voorziening vragen tegen een beslissing van de rector of directeur, als bedoeld in artikel 2.61 lid 1 WVO 2020.

b. Hoe kan je in beroep gaan?

Het vragen van een voorziening geschiedt door het indienen van een beroepschrift bij de Commissie van Beroep. Indiening van het beroepschrift vindt plaats door toezending daarvan naar het e-mailadres secretariaat@cedergroep.nl. In de onderwerpregel van het e-mailbericht wordt vermeld dat het bericht bestemd is voor de Commissie van Beroep voor de eindexamens. De indiener van het beroepschrift zendt een afschrift van het beroepschrift naar de examensecretaris van de school van de rector of directeur die de beslissing heeft genomen.

Het beroep schorst niet de werking van de beslissing waartegen het is gericht.

c. Wat is de termijn om een beroepschrift in te dienen?

De termijn voor het indienen van een beroepschrift is vijf dagen, met ingang van de dag na de dag waarop de beslissing aan de leerling is uitgereikt of toegezonden. Het beroepschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn is ontvangen.

d. Wat als de beroepstermijn is overschreden?

Wanneer het beroepschrift na afloop van de beroepstermijn is ingediend, kan de Commissie van Beroep het beroep niet-ontvankelijk verklaren. Niet-ontvankelijkheidsverklaring op deze grond blijft achterwege indien redelijkerwijs kan worden geoordeeld dat de indiener niet in verzuim was. De indiener zal aannemelijk moeten maken dat hij het beroepschrift heeft ingediend zo spoedig als de redelijkerwijs kon worden verlangd.

e. *Wat moet er vermeld worden in een beroepsschrift?*

Het beroepsschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam, adres, e-mailadres van de indiener;
- b. de datum waarop het beroepsschrift is opgesteld;
- c. een omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, waaronder de datum, de inhoud en de naam van de rector of directeur die de beslissing heeft genomen;
- d. de gronden van het beroep, dat wil zeggen de redenen die de indiener heeft om de beslissing van de rector of directeur vernietigd te krijgen.
- e. Bij het beroepsschrift wordt zo mogelijk een kopie van de beslissing van de rector of directeur waarop het geschil betrekking heeft overgelegd.

5. Procedure werkzaamheden Commissie van Beroep

5.1 Communicatie

Ontvankelijk verklaren

De voorzitter van de Commissie van Beroep toetst of is voldaan aan de bij dit reglement gestelde vereisten voor het in behandeling nemen van het beroepsschrift. Indien het beroepsschrift niet aan bovenstaande vereisten voldoet, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen drie werkdagen te herstellen. De voorzitter licht de overige leden van de Commissie van Beroep in over de status van het ingediende beroepsschrift.

In behandeling nemen

De Commissie van Beroep bevestigt de ontvangst van het beroepsschrift schriftelijk aan de indiener. De Commissie van Beroep geeft zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroepsschrift kennis aan de rector of de directeur die de beslissing heeft genomen.

5.2 Onderzoek van de Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in alvorens te beslissen. Bij de voorbereiding van haar beslissing verzamelt de Commissie van Beroep de nodige kennis over de relevante feiten en de af te wegen belangen. De Commissie van Beroep neemt haar beslissing op grondslag van de verzamelde stukken, zoals de bestreden beslissing, het beroepsschrift, de overlegde stukken, de verstrekte gegevens en het examenreglement.

De rector of de directeur die de beslissing heeft genomen en de examensecretaris van de school, waar de rector of directeur aan het hoofd van staat, verstrekken aan de Commissie van Beroep de gegevens die zij nodig vindt voor de uitvoering van haar taak, zoals het proces-verbaal van het examen, verslagen van het horen van de examenkandidaat op wie de bestreden beslissing betrekking heeft en het examenreglement.

Voordat de Commissie van Beroep op het beroep beslist, kan het de indiener en, wanneer het beroep niet is ingediend door de examenkandidaat, zijn ouder(s)/wettelijk(e) vertegenwoordiger(s) in de gelegenheid stellen om te worden gehoord.

De Commissie van Beroep kan zich bij de uitvoering van haar taak administratief laten ondersteunen door de administratie van het Cederbureau.

5.3 Beslissing

De Commissie van Beroep beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift. Zij kan deze beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen. De Commissie van Beroep voor de examens doet van de beslissing tot verdaging schriftelijk mededeling aan de examenkandidaat, zijn ouder(s)/wettelijk(e) vertegenwoordigers en de rector of directeur.

De Commissie van Beroep beslist met meerderheid van stemming.

De Commissie van Beroep kan vier soorten beslissingen nemen:

- a. onbevoegdverklaring van de Commissie van Beroep, wanneer het geschil niet door haar, maar door een derde moet worden beslist;
- b. niet-ontvankelijkverklaring van het beroep, bijvoorbeeld wanneer de beroepstermijn is overschreden of wanneer de indiener niet beroepsgerechtigd is of geen procesbelang heeft, of de inhoud van het beroepschrift niet voldoet aan de eisen die daaraan worden gesteld;
- c. ongegrondverklaring van het beroep;
- d. gegrondverklaring van het beroep.

Voor zover de Commissie van Beroep het beroep ontvankelijk en gegrond acht, vernietigt zij de bestreden beslissing. De Commissie van Beroep zet in haar beslissing uiteen wat de praktische gevolgen zijn voor de examenkandidaat van de gegrondverklaring.

De Commissie van Beroep stelt, bij haar beslissing over een beroepschrift tegen een maatregel, als bedoeld in artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020, zo nodig vast op welke wijze de examenkandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd artikel 3.58 lid 2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De beslissing van de Commissie van Beroep berust op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de beslissing wordt vermeld.

De Commissie van Beroep zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en zijn ouder(s)/wettelijk(e) vertegenwoordiger(s) en een kopie aan de rector of directeur en aan de inspectie.

Dit reglement is -met instemming van de GMR op 9 april 2025- door het bevoegd gezag op 14 april 2025 vastgesteld.